

# 2026년 진천상공회의소 교육과정 강사풀(pool) 모집 공고

진천상공회의소에서는 기업 CEO 및 임직원과 청년을 대상으로 교육을 진행할 강사풀(pool)을 모집하오니 역량 있는 강사들의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 1월 26일  
진천상공회의소 회장

## I 모집목적

- 우수한 강의 경력자를 발굴하고 강의 전문 인력 데이터베이스를 구축하여 전문성과 실효성이 높은 다양한 주제의 교육과정을 운영
- 기업 CEO 및 임직원과 청년의 역량 강화를 지원하기 위해 연간 300회 이상으로 교육사업을 대폭 확대함에 따라 안정적으로 교육과정을 운영

## II 모집개요

- 강의주제 : 경영·경제, 문화예술, 비즈니스 매너, 노동법, 생활법률 등 역량을 강화할 수 있는 다양한 교육 (자유 주제)
- 강의대상 : 기업 CEO 및 임직원과 청년
- 강의시간 : 2~4시간
- 강의방법 : 강의식, 체험식, 원데이 클래스 등 (자유 형식)
- 강의장소 : 진천군 전역 (진천상공회의소 혹은 기업체 교육장 등)
- 강 사 료 : 강의 1시간당 10만원이며, 1일 강의가 4시간을 초과하는 경우 초과분은 1시간당 5만원을 적용
- 지원자격 : 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격요건을 갖춘 자
  - 직업능력개발훈련교사 자격증 소지자로 해당 분야 강의 경력자
  - 교육법에 의한 교원 자격증 소지자로 해당 분야 강의 경력자
  - 전문대학 졸업 이상자로 해당 분야 3년 이상의 실무 경력자
  - 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자

○ 강의주제 예시자료

대상자	카테고리	강의주제
기업 재직자	경영	ESG 경영과 실천
		인간관계와 성공경영
	인사	성공으로 이어지는 조직관리
	회계	회계기준에 따른 회계처리
	마케팅	업계 1위 매출 전략과 마케팅
	리더십	포기하지 않는 경영 비법
	자기개발	와인과 글로벌 매너
청 년	자기개발	MBTI 성격검사를 통한 자기 이해
		건강을 위한 식습관 관리
		언어로 배우는 외국 문화와 비즈니스 매너
	경제	재테크 초보자를 위한 금융교육
	법률	사회초년생을 위한 기초 노동법
		일상 속 궁금증을 해결해 주는 생활법률
	취미	자취생들을 위한 간단 요리교실
		테라리움, 토피어리 등을 만들며 얻는 동기
	대인관계	대화의 기술 함양을 위한 스피치 방법
		직장예절과 비즈니스 매너
		팀워크 증진을 위한 팀빌딩 교육
	진로탐색	AI로 알아보는 지역 산업특성과 미래 직업
		진로 로드맵 수립 및 발표
	취업교육	이력서 및 자기소개서 작성법
		면접을 보는 비법과 모의면접
		취업준비 OA 교육 (한컴오피스, MS오피스)
공 통	MZ세대의 눈길을 끌 수 있는 강의 주제	
	예시 자료에는 없는 다양한 강의 주제	

※ 본 자료는 참고를 위한 강의주제 예시자료로 정해진 강의주제 없음

### III 신청방법

- 신청기간 : 2026. 1. 26 (월) 09:00 ~ 2026. 2. 6 (금) 18:00
- 제출방법 : 이메일 (※ 방문 또는 우편 접수 불가)
  - 메일 제목을 '[강사풀] 성함 - 주장의 카테고리' 형태로 제출
- 메일주소 : 5375900@naver.com

### IV 선정계획

- 선정방법
  - 1차 전형 : 서류심사
  - 2차 전형 : 강의 시연
- 선정일정

일 정	내 용	비 고
1. 26 (월) ~ 2. 6 (금)	모집공고 및 신청접수	휴일 제외 10일간
2. 9 (월) ~ 2. 11 (수)	서류심사	-
2. 13 (금)	강의 시연 대상자 발표	개별 문자 안내
2. 23 (월) ~ 2. 25 (수)	강의 시연 (약 8분)	진천상공회의소 교육장
2. 27 (금)	최종 선정자 발표	개별 문자 안내

※ 선발절차는 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 공지될 예정입니다

- 선정기준

전 형	평가내용	평가결과					비 고
		매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	
1차 전형	지원자격 준수 여부	<input type="checkbox"/> 적 합 <input type="checkbox"/> 부적합					-
	제출서류 제출 여부						
2차 전형	강의시간 엄수 여부	10	8	6	4	2	-
	시간분배 적절 여부	10	8	6	4	2	-
	교안 및 교육자료 준비여부	10	8	6	4	2	-
	교안 및 교육자료 적정성	10	8	6	4	2	-
	강의 내용의 유익성	10	8	6	4	2	-
	강의 전문성	10	8	6	4	2	-
	강의 몰입도 및 참여유도	10	8	6	4	2	-
	발음, 용어, 속도의 적정성	10	8	6	4	2	-
	강의 태도 및 성실성	10	8	6	4	2	-
	강의 주제의 흥미성	10	8	6	4	2	-

## V 제출서류

구 분	제출서류
필 수	[서식 1] 교육과정 강사풀 지원서
	[서식 2] 개인정보 수집·이용·제공 동의서
	[서식 3] 교육과정 운영계획서
	지원자격 증빙서류 (발행기관의 직인 필수)
	주민등록초본 또는 외국인등록사실증명
해당 시	강의 샘플 교안
	포트폴리오
	학력, 자격, 경력사항 등 증빙서류 - 강사풀 지원서에 기재사항이 있는 경우에 한함

※ 제출서류는 관계기관에 사실 여부를 확인할 수 있음

## VI 기타사항

- 본 공고문은 기관 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 본 공고는 강사풀 모집으로서 강의개설 여부 및 일정은 기관의 사업 추진 계획에 따라 변동될 수 있습니다.
- 2026년 강의 개설 시 강사풀에 등록된 강사가 우선 선임되나 강의주제 및 기타 사정으로 인해 다른 강사가 선임될 수 있습니다.
- 강의 후 실시한 만족도 조사 혹은 운영평가 결과 우수 강사는 차년도 강의 개설 시 강사로 우선 선임될 수 있습니다.
- 결격사유(국가공무원법 제33조 및 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조)에 해당되는 경우 신청이 불가하며, 강사풀에 등록된 후에도 결격사유가 발생하는 경우 등록이 취소될 수 있습니다.
- 제출 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재 착오 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임입니다.
- 작성내용이 사실과 다른 경우 강사풀 등록이 취소될 수 있습니다.
- 강사풀에 등록된 강사는 희망자에 한해 관련 교육을 운영하는 기관 또는 기업에 추천될 수 있습니다.
- 문의사항은 진천상공회의소(☎ 043-537-5900)로 연락주시기 바랍니다.

[서식 1]

# 교육과정 강사풀 지원서

--

강사 정보	성 명	본명으로 작성	사진
	생년월일	1990. 01. 26 (만 00세)	
	연 락 처	010-1234-5678	
	소속/직위	길동컴퍼니 / 대표강사 (해당 시 작성)	
	E - Mail		
	주 소	도로명주소 작성	

강의 내용	카테고리	강의주제
	리더십	교육 가능 주제 모두 작성 / 필요 시 칸을 추가하여 작성
	취업교육	강의주제당 [서식3] 교육과정 운영계획서 1부 필수 제출

학력 사항	기간	학교명	전공	졸업구분
	2022. 03. 01 ~ 2024. 02. 28			졸업/재학

자격 사항	취득일자	자 격 명	발급기관
	2025. 01. 02		

경력 사항	총 경력 : 0년 0개월			
	기간	기관명	활동내용	구분
	2022. 03. 01 ~ 2024. 02. 28	A기업	회계 총괄 등	이사
		B협의회	정책건의 등	위원

강의 경력	총 경력 : 0년 0개월			
	기간	기관명	강의주제	구분
	2022. 03. 01 ~ 2024. 02. 28	A기관	필요시 칸을 추가하여 작성	주강사
				보조강사

입상 (수상) 경력	일자	주최기관	상세내용
			해당 시 작성

교육 홍보	구분	명칭	URL
	블로그	OO의 경제블로그	
	유튜브	OO의 경제유튜브	

상기 본인은 위와 같이 강사풀 지원서를 제출하며, 제출서류 일체에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2026년    월    일

작성자 : (인)

진천상공회의소 회장 귀하

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

진천상공회의소에서는 교육과정 강사풀 모집과 관련하여 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제18조, 제22조, 제24조에 따라 아래와 같이 개인정보 수집·이용·제공 동의를 얻고자 합니다.

### 1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 진천상공회의소가 주최·주관하는 교육과정 강사풀 모집·등록·관리
- 교육사업 안내, 교육과정 개설, 강사 선정, 강의 만족도 조사, 강사료 지급, 사후관리 등

### 2. 수집하는 개인정보의 수집 및 이용 항목

- 성명, 고유식별번호, 소속·직위, 연락처, 주소, 이메일, 학력·경력사항, 기타 제출서류 등

### 3. 개인정보 보유기간

- 수집된 개인정보는 5년간 보존되며 보존기간의 종료 및 개인정보의 수집·이용·제공목적의 달성 시 지체없이 파기합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

### 4. 제3자 제공 동의 (선택)

- 제공받는 자 : 교육을 운영하는 외부 기관 또는 기업
- 정보의 제공범위 : 성명, 소속·직위, 연락처, 주소, 이메일, 학력·경력사항, 기타 제출서류 등
- 정보의 제공목적 : 교육 활성화 및 강사 추천
- 제공받으려는 자의 정보의 보유 및 이용기간 : 5년
- 제공하신 개인정보는 명시한 범위, 목적 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법에 해당하는 경우만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

### 5. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 정보주체는 언제든지 개인정보 열람을 요구할 수 있으며, 개인정보 오류 등이 있을 경우 정정·처리중지·삭제 요구를 할 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용에 대해 동의하지 않을 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 강사풀 모집·등록·관리 시 선정불가 등 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며 개인정보 수집·이용·제공에 관한 권리와 불이익 안내를 이해하고 「개인정보 보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2026년    월    일

성    명 :

(인)

진천상공회의소 회장 귀하

[서식 3]

# 교육과정 운영계획서

강 의 명	강의주제당 교육과정 운영계획서 1부 제출				
강 사 명		연 락 처	010-1234-5678		
강의대상	<input type="checkbox"/> 기업 <input type="checkbox"/> 청년	강의인원	최대 교육가능 인원		
강의목표					
강의방법	<input type="checkbox"/> 강의식 <input type="checkbox"/> 체험식 <input type="checkbox"/> 원데이 클래스 <input type="checkbox"/> 기타 (                      )				
준비물 및 재료 (필요 시 작성)	강사 준비	노트북, MBTI 검사지, 유인물, 트럼프 카드 등		강의실 사양	강의용 테이블, 컴퓨터, 마이크, 빔프로젝터 등
	소모성 재료	8절지, 유성매직 등		재료비	교육생 1인당 재료비 작성
강의순서	00:00 ~ 01:00		1시간 단위로 작성		
	01:00 ~ 02:00		필요 시 칸을 추가하여 작성		
	02:00 ~ 03:00				
	03:00 ~ 04:00				
강의 세부 내용					
강의 세부 내용을 자유롭게 서술					